

«УТВЕРЖДАЮ»



Директор школы

Зотубев С.А.

«05» ноября 2010г.

Муниципальное образовательное учреждение

Калининская средняя общеобразовательная школа.

Положение о Совете Школы

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы.
2. Совет Школы- орган самоуправления школы, состоящий из трех представительств: представительство работников школы, представительство родителей (законных представителей), представительство учеников, осуществляющий в соответствии с Уставом общее руководство школой. Учредитель также в праве направлять в Совет Школы своего представителя.
3. Цель деятельности Совета Школы — руководство функционированием и развитием школы в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений.
4. Руководство деятельностью Совета Школы осуществляет Директор ОУ.
5. Представители, избранные в Совет Школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.
6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом Школы и утверждаются на его заседании.

II. Задачи Совета школы:

- определение перспективных направлений функционирования и развития школы (совместно с педагогическим советом);
- привлечение общественности к решению вопросов развития школы;
- создание оптимальных условий для осуществления учебно-воспитательного процесса в школе;
- защита законных прав учащихся, работников школы в пределах своей

компетенции;

- решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием учащихся в школе, в случаях нарушения Устава школы;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации, учебные заведения, предприятия и организации различных форм собственности по вопросам перспективного развития школы;
- проведение собеседования с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам выполнения ими своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными актами школы;
- издание локальных актов в соответствии с Уставом школы.
- Внесение изменений в Устав школы;

III. Организация деятельности

1. Совет школы избирается на три года. Представители избираются в Совет открытым голосованием на общем собрании обучающихся, родительском собрании, педагогическом совете по равной квоте из перечисленных категорий.
2. Формирование состава Совета Школы, проведение выборов членов Совета Школы находится в компетенции Общего Собрания
3. Председатель Совета Школы проводит его заседания и подписывает решения
4. Совет школы собирается председателем по мере надобности, но не реже одного раза в год. Внеочередные заседания Совета школы проводятся по требованию одной трети его состава, общего собрания обучающихся, родительского собрания, педагогического совета, директора школы.
5. Решения Совета Школы являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета Школы и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета школы.
6. Процедура голосования определяется Советом школы.
7. Решения Совета школы доводятся до всего коллектива школы не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

IV. Компетенция Совета школы:

- утверждение плана развития школы;
- разработка и утверждение основной образовательной программы школы;
- утверждение разработанных программ развития и перспективных направлений деятельности школы;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации, учебные заведения, предприятия и организации различных форм собственности по вопросам перспективного развития школы;
- проведение собеседования с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам выполнения ими своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными актами школы;
- принятие Устава ОУ, изменений и дополнений, вносимых в Устав ОУ;
- издание локальных актов в соответствии с Уставом школы.

V. Документация и отчетность Совета школы

1. Основными документами для организации деятельности Совета школы являются:

- отраслевые нормативно- правовые документы;
- Устав и локальные акты школы;
- программа развития школы;
- протоколы заседаний Совета школы.

2. Председатель Совета школы в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета школы за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью, учениками.

Отчет по результатам деятельности Совета школы отражается в Публичном докладе

